



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella, 2 - 63821 - Porto Sant'Elpidio (FM)

Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: www.isc1pse.gov.it



Al Sig. RIPA LORENZO
Via Moie, 120
63900 FERMO

AL SITO WEB

Oggetto: **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI COLLAUDATORE - Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA - 2015- 115**

CUP: C76J15000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 "Per la scuola -Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN";
- VISTE** le decisioni assunte ed i criteri definiti dal Consiglio di Istituto in merito alla selezione di personale esperto interno /esterno per l'attività di collaudatore;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto si è rilevata la necessità di reperire e selezionare personale esperto esterno per l'attività di collaudatore, tenuto conto dell'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno dell'Istituto;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 art. 40, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7/2016 del 12/02/2016 relativa all'integrazione del POF a.s. 2015/16 in seguito alla nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/1765 del 20/01/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2016 del 12/02/2016 con cui si approva il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 in cui risulta incluso il Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA -2015- 115;

VISTO l'Avviso per il reperimento dell'esperto esterno collaudatore - prot. n. 2724/A22/FESR del 17/05/2016 ;

VISTE le Istanze presentate dagli aspiranti esperti: n. 1 del Sig. RIPA LORENZO;

VISTO il decreto di individuazione provvisoria prot. n. 3068/C14 del 03/06/2016;

VISTO il decreto di individuazione definitiva prot. n. 3439/C14 del 27/06/2016;

TENUTO CONTO della determina a contrarre Prot. n.1286/C14 del 07/03/2016 relativa all'avvio delle procedure di acquisizione della fornitura tramite convenzioni Consip attualmente attive "Reti Locali 5" Lotto 2;

Con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra le parti:

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" - in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Prof.ssa Luigina Silvestri, nata ad Ascoli Piceno il 18/02/1960 con sede in Porto Sant' Elpidio cap.63821 - C.F. 90055060447, di seguito denominato Istituto Comprensivo

E

il Sig. RIPA LORENZO nato a Fermo il 28/11/1980 e residente a Fermo in via Moie n. 120 cap. 63900 Fermo - C.F RPILNZ80S28D542T - di seguito denominato esperto, titolare della Ditta individuale LR - Soluzioni Informatiche di Ripa Lorenzo con sede in Fermo (FM) Via Moie 120 - P.IVA 02035770441

SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale e **SI CONVIENE** quanto segue:

Art. 1: Oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale; la prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, negli orari concordati con l'Istituto scolastico.

Art. 2: Durata

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

Art. 3: Obblighi dell'esperto

L'esperto COLLAUDATORE si impegna a svolgere l'attività di collaudatore nell'ambito del Progetto finalizzato alla realizzazione della rete Lan/Wlan di cui al progetto **10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-115** come di seguito indicato:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura anche in tempi diversi , secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Art. 4: Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, quanto richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5: Corrispettivo e modalità di pagamento

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

La prestazione d'opera ammonta a 7 ore retribuite a **€ 25,00 /h** onnicomprensive .

Il compenso non dovrà comunque superare l'importo max di **€ 185,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituzione Scolastica, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati. Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente.

Art. 6: Documenti da esibire per liquidazione compensi

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di fattura elettronica che dovrà essere intestata a Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" - 63821 Porto S. Elpidio - Via Fontanella, 2 - C.F.90055060447 - Codice univoco **UF15IP**.

Art. 7: Risoluzione

Qualora il prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di 3 giorni.

Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obblighi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.

L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

Art. 8: Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 9: Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.10: Clausola risolutiva espressa

Al sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art. 11: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, ma prevede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 12: Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Fermo.

Art. 13: Trattamento dati personali

Al sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

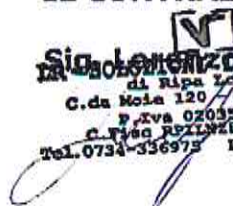
Il responsabile del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Porto S. Elpidio , li 27/06/2016

IL CONTRAENTE


Sig. Lorenzo Ripa
di Ripa Lorenzo
C.da Moia 120 53023 Fermo
P.iva 02035790441
C.Fisc. 01192809280542T
Tel. 0734-336975 Fax 0734-330465



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigina Silvestri



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITA'

Io/La sottoscritto/a LORENZO RIPA nato/a FERNO
il 28/11/1980 C.F. RPI.LN.Z.R.O.528.D.S.M.T.
residente a FERNO (FI) Via MC. S.C. n. 130
telefono fax cell. 328.4164.981
e-mail

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 al sensi e per gli effetti dell'art. 4/ del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ovvero:

- di essere a conoscenza che le funzioni di progettista/collaudatore sono tra di loro incompatibili;
- non aver preso parte, a qualsiasi titolo ai lavori dei nuclei di valutazione nominati dall'U.S.R. per le Marche, relativamente ai progetti PON 2014/2020;
- non ricoprire la funzione di Dirigente Tecnico né presso il MIUR né presso le strutture territoriali dello stesso;
- non ricoprire in qualità di dipendente dell'Amministrazione centrale o periferica, alcune funzioni di verifica, controllo, consulenza o altra funzione connessa agli stessi;
- non ricoprire la carica di revisori dei conti, controllori audit, ecc.

Inoltre,

DICHIARA

- di non essere parente e affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio e/o di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula ed alla stesura delle graduatorie;
- di non essere in alcun modo collegato a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature richieste.

Ferno il 27/06/2016

Firma

(per esteso e leggibile)