



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

Oggetto: funzionigramma dell'Istituto a.s.2017/2018

| | |
|--|--|
| <p>Consiglio d'Istituto Componenti:</p> <p>Il Dirigente scolastico: Prof.ssa Luigina Silvestri</p> <p>Genitori: Ambrogi Alice Giordani Emilia Miranda Gallego Pilar Paniccià Gianluca Rastelli Annalisa Ripa Maria Francesca Silenzi Luciano Svampa Manuela</p> <p>Docenti: Canova Antonella Ciferri Roberta Marcozzi Meri Monteriù Debora Pagliaretta Anna Maria Porto Alessandro Sagripanti Silvia Stizza Sara</p> <p>Personale ATA Ingenito Maria Pacini Antonella</p> | <p>Il Consiglio di Istituto è l'organo di governo della Scuola ed ha competenza generale per quanto riguarda l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri (8 docenti, 8 genitori, 2 componenti del personale non docente e il Dirigente Scolastico, membro di diritto) nelle scuole con popolazione scolastica oltre 500 alunni.</p> <p>I rappresentanti vengono eletti ciascuno nell'ambito della propria componente.</p> <p>Nello specifico, le attribuzioni, contenute in particolare nel D.L.vo 297 del 16 aprile 1994 (artt.8 e10), nel DPR n. 275 dell' 8/3/1999, nei contratti di lavoro, nella legge 107/2015 sono:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti;▪ elabora e adotta gli indirizzi generali con il Dirigente Scolastico e determina le forme di autofinanziamento;▪ delibera il Programma annuale;▪ delibera il Conto consuntivo;▪ delibera il Regolamento interno dell'Istituto;▪ delibera il Regolamento di disciplina;▪ delibera il Patto di corresponsabilità;▪ delibera l'adattamento del Calendario scolastico; |
|--|--|



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ delibera lo stato di attuazione del Programma annuale (P.A.) ed eventuali modifiche;▪ delibera contratti di durata pluriennale;▪ delibera l'adesione a reti di scuole;▪ delibera l'utilizzo delle opere dell'ingegno;▪ delibera investimenti di capitali;▪ delibera l'accettazione / la rinuncia di legati, eredità e donazioni.▪ nomina tre membri del Comitato di valutazione : 2 genitori e 1 docente. <p>Il Consiglio di Istituto esprime pareri e criteri sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ la stipula dei contratti di sponsorizzazione;▪ contratti per utilizzo di beni e/o locali da parte di terzi ai sensi dell'art. 94 del del D.L. n.297 del 16 aprile 1994 e del Regolamento amministrativo contabile;▪ la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;▪ la programmazione di attività extrascolastiche e parascolastiche (es. viaggi di istruzione). |
| <p>Giunta esecutiva Il Dirigente scolastico: Prof.ssa Luigina Silvestri</p> <p>Il D.S.G.A.: sig.ra Ponziani Maria</p> <p>Componente docente: Marcozzi Meri</p> <p>Componente genitori:</p> | <p>Il C.d.I. nella prima seduta, dopo l'elezione del Presidente, elegge nel suo seno una Giunta esecutiva composta da un docente, un componente degli ATA, due genitori, secondo modalità stabilite dal Consiglio stesso e con voto segreto.</p> <p>Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'istituto, ed il DSGA, che svolge anche la funzione di segretario della Giunta stessa.</p> <p>La Giunta esecutiva prepara i lavori del C.d.I., predisponendo tutto il materiale</p> |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|---|
| <p>Giordani Emilia Rastelli Annalisa</p> <p>Componente ATA: Pacini Antonella</p> | <p>necessario ad una corretta informazione dei consiglieri.</p> <p>La Giunta esecutiva ha compiti istruttori ed esecutivi rispetto all'attività del Consiglio di Istituto.</p> <p>In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, le funzioni di Presidente della Giunta esecutiva saranno svolte da uno dei docenti collaboratori.</p> <p>La Giunta esecutiva è convocata dal Dirigente Scolastico con l'indicazione del calendario e dell'ordine del giorno.</p> <p>Le sedute della Giunta esecutiva risultano valide se sono presenti la metà più uno dei componenti in carica.</p> <p>La Giunta si riunisce ogni qualvolta il Dirigente Scolastico, che la presiede, o la maggioranza dei propri membri, mediante richiesta scritta al Dirigente, ne ravvisano la necessità, al fine di preparare i lavori del Consiglio di Istituto, come prescritto all'art. 10 del D.L.vo 297/1994.</p> |
| <p>Organo di garanzia:</p> <p>Il Dirigente scolastico: prof.ssa Luigina Silvestri</p> <p>Componente docente: Canova Antonella Pagliaretta Anna Maria</p> <p>Componente Genitori: Giordani Emilia Ripa Maria Francesca</p> <p>Componente ATA: Pacini Antonella</p> | <p>L'Organo di garanzia è costituito dal Dirigente scolastico, da n. 2 genitori, da n. 2 docenti e da n. 1 ATA e ha i seguenti compiti:</p> <p>a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;</p> <p>b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.</p> |
| <p>Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigina Silvestri</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione; • è il rappresentante legale dell'Istituzione scolastica; • è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">risultati del servizio;dirige, coordina e valorizza le risorse umane;organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative;;è titolare delle relazioni sindacali;promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi;garantisce la libertà di insegnamento dei docenti e il diritto degli alunni all'apprendimento;promuove la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;presenta periodicamente al Consiglio d'Istituto una relazione sull'andamento dell'attività di gestione. |
| Collaboratore del Dirigente Ins. Antonella Canova | <ul style="list-style-type: none">Coordina alcune Commissioni in cui è richiesto un raccordo a livello di Istituto;collabora con gli insegnanti incaricati delle Funzioni Strumentali;collabora con il Dirigente nella gestione degli aspetti organizzativi delle attività dell'Istituto per il miglioramento della qualità del servizio fornito dall'Istituzione Scolastica;gestisce il sito web dell'Istituto;gestisce il registro elettronico;gestisce progetti relativi al miglioramento;partecipa ai lavori della Commissione PTOF. |
| Collaboratore del Dirigente Prof.ssa Patrizia Rita Mataloni | <ul style="list-style-type: none">Redige il verbale delle sedute del Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado;coordina alcune Commissioni in cui è |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|---|
| | <p>richiesto un raccordo a livello di Istituto;</p> <ul style="list-style-type: none">• collabora con gli insegnanti incaricati delle Funzioni Strumentali;• collabora con il Dirigente nella gestione degli aspetti organizzativi delle attività dell'Istituto per il miglioramento della qualità del servizio fornito;• gestisce le fasi di realizzazione di alcuni progetti;• Partecipa ai lavori della Commissione PTOF. |
| <p>Coordinatore Scuola dell'Infanzia Ins. Meri Marcozzi</p> | <ul style="list-style-type: none">• Coordina i progetti della Scuola dell'Infanzia;• Collabora con il Dirigente nella gestione dei due plessi di Scuola dell'Infanzia. |
| <p>DSGA Direttore dei servizi Generali e amministrativi Sig.ra Maria Ponziani</p> | <ul style="list-style-type: none">• Sovrintende ai servizi Amministrativo-contabili;• cura l'organizzazione della Segreteria;• redige gli atti di ragioneria ed economato;• dirige ed organizza il piano di lavoro di tutto il personale ATA;• lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. |
| <p>Assistenti Amministrativi</p> <p>Ufficio personale: Forti Paolini Loredana, Vallasciani Maura;</p> <p>Ufficio alunni: Vallorani Antonella, Tempestilli Annarita;</p> | <p>L'assistente amministrativo esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Ha autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili della istituzione scolastica ed educativa, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute. Svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il responsabile amministrativo coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo nei</p> |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|--|
| <p>Ufficio contabilità: Marini Anna Rita;</p> <p>Ufficio protocollo: Pacini Antonella;</p> <p>Ufficio Servizi generali: Basili Stefania.</p> | <p>casi di assenza. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo. Ha rapporti con l'utenza ed assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro. In relazione alla introduzione di nuove tecnologie, anche di tipo informatico, partecipa alle iniziative specifiche di formazione e aggiornamento. Può svolgere: attività di coordinamento di più addetti inseriti in settori o aree omogenee; attività di supporto amministrativo alla progettazione e realizzazione di iniziative didattiche, decise dagli organi collegiali.</p> |
| <p>Collaboratori scolastici</p> | <p>Il collaboratore scolastico esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico. Provvede a quanto di seguito riportato: pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche; custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, in collaborazione con i docenti; ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47 del CCNL.</p> |
| <p>Responsabili di plesso</p> <p>Ins . Meri Marcozzi per il plesso Infanzia Aladino</p> <p>Ins .Daniela Giandomenico per il plesso Infanzia Peter Pan</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assicurano la regolare erogazione del servizio scolastico nel Plesso di appartenenza raccordandosi con il Dirigente ; • controllano l'applicazione del Regolamento di Istituto in particolare in tema di funzionamento generale e vigilanza sulle norme antifumo e del regolamento sulla Privacy; |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|---|---|
| <p>Ins. Fulimeni Roberta (per la parte organizzativa) Ins. Anselmi Carla (per la parte didattico – pedagogica) per il plesso Primaria Pennesi</p> <p>Ins. Rosetta Malloni per il plesso Primaria La Corva</p> <p>Ins. Debora Monteriù per il plesso Primaria De Amicis</p> <p>Prof.ssa Patrizia Rita Mataloni per il plesso Secondaria I grado Galilei</p> | <ul style="list-style-type: none"> • gestiscono rapporti con le famiglie relativamente a comunicazioni sull'organizzazione del plesso; • controllano il corretto uso delle attrezzature e dei sussidi; • predispongono l'orario delle lezioni in accordo con i docenti del Plesso; • preparano gli orari per l'uso degli spazi comuni; • coordinano le assemblee di Plesso; • svolgono il ruolo di referenti per le comunicazioni tra gli Uffici e il personale del Plesso relativamente agli aspetti organizzativo - amministrativi della gestione quotidiana; • applicano il piano di sostituzione per le assenze del personale docente, secondo la normativa vigente. |
| <p>Collegio docenti costituito da tutti i docenti dell'Istituto</p> | <p>Il Collegio dei Docenti si caratterizza per una pluralità di competenze, che hanno incidenza soprattutto sul piano didattico – educativo. Esso ha quindi competenza per la programmazione, e la relativa verifica, della azione educativa,</p> |
| <p>Dipartimenti disciplinari</p> | <p>I Dipartimenti disciplinari sono articolazioni del Collegio docenti. Sono assemblee deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.</p> |
| <p>Funzioni strumentali</p> <p>Area 1: GESTIONE DEL P.T.O.F.</p> <p>Prof. Genovese Gioia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elabora, revisiona e valuta il PTOF annuale e triennale. |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

Area 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Prof. Meschini Monia (registro
elettronico)

Ins.te Scipioni Federico

- Provvede alla Informatizzazione documenti (registro elettronico).
- Provvede alla gestione e alla manutenzione ordinaria dei laboratori informatici nei vari plessi;
- Provvede al supporto tecnico e all'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali.

Area 3: PROMOZIONE E COORDINAMENTO D'INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI

Prof. Bonifazi Stefania

- Coordina e gestisce le attività di continuità educativa e di orientamento, predispone azioni, attività, percorsi ed iniziative di raccordo con gli altri ordini di scuola.

Area 4: SERVIZIO AGLI ALUNNI INTEGRAZIONE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

Prof.ssa Cudini Fabiola
Prof.ssa Mazzoni Nara
Ins.te Sagripanti Silvia

- Sono figure di riferimento per l'organizzazione e il coordinamento delle attività di integrazione degli alunni diversamente abili;
- sono referenti D.S.A. e BES per Sc. Secondaria I grado;
- coordinano rapporti Scuola – Famiglia - Servizi;
- pianificano e coordinano gruppi di lavoro insieme al DS e ai suoi collaboratori;
- predispongono strumenti di lavoro comuni per gli insegnanti di sostegno;
- creano e/o raccolgono la modulistica;
- attivano iniziative progettuali mirate alla piena integrazione degli alunni diversamente abili;
- analizzano le proposte del territorio in tema di svantaggio,
- partecipano ad attività di formazione e aggiornamento.

**Area 5: RACCORDI CON
ENTI ESTERNI E
TERRITORIO -
INTEGRAZIONE ALUNNI
NON ITALOFONI
PROGETTI "PONTE" ALUNNI
SCUOLA INFANZIA-SCUOLA
PRIMARIA**

Ins.te Ciferri Roberta

- Progettano e monitorano iniziative di formazione per docenti sul tema Intercultura;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

Ins.te Montemorà Sabina

- monitorano il progetto Integrazione alunni stranieri avente come destinatari gli alunni non italofofoni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
- coordinano attività di programmazione degli insegnanti del servizio di Sostegno linguistico;
- coordinano i lavori Commissione Intercultura d' Istituto: Protocolli accoglienza, programmazioni per competenze essenziali, costruzione prove in uscita e in ingresso per alunni non italofofoni;
- coordinano i contatti con i mediatori culturali;
- predispongono la modulistica per utenti non italofofoni;
- valutano i prerequisiti in uscita scuola dell'Infanzia;
- monitorano la progettazione competenze "ponte";
- valutano i prerequisiti in uscita dalla scuola primaria per alunni non italofofoni per inserimento scuola secondaria di 1° grado;
- si occupano dell'inserimento alunni non italofofoni nelle classi secondo criteri e accertamento dei prerequisiti minimi (supporto al D.S.);
- Collaborano tra referenti per la "Integrazione alunni non italofofoni" della Scuola Secondaria di I grado.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|---|--|
| <p>Animatore digitale Canova Antonella</p> | <p>L'animatore digitale ha il compito di seguire il processo di digitalizzazione della Scuola. Organizza attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD. Promuove la diffusione di una cultura digitale condivisa tra tutti i protagonisti del mondo dell'istruzione.</p> |
| <p>Team per l'innovazione digitale</p> | <p>Il team per l'innovazione digitale ha il compito di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nell'Istituzione scolastica.</p> |
| <p>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p> | |
| <p>Commissione PTOF costituita dal Dirigente scolastico, dai collaboratori del DS, dai responsabili di plesso, dalle Funzioni strumentali, dai componenti del nucleo di autovalutazione ,in seduta tecnica, con la presenza anche di due genitori in seduta allargata.</p> | <p>L'ambito di lavoro assegnato alla Commissione riguarda: la stesura e gestione del Piano dell'Offerta Formativa, il monitoraggio delle attività dell'Istituto in modo da avere consapevolezza del lavoro che viene svolto in itinere. La Commissione deve raccogliere gli stimoli che provengono dal dibattito culturale e organizzativo e dal contesto. Nello specifico la Commissione svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla stesura del documento del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto; • Predisporre in itinere le proposte di variazione ed integrazione al P.T.O.F. per il successivo anno scolastico (Ogni modifica deve essere sottoposta a delibera del CdD e del CdI); • Raccoglie le proposte delle varie componenti o dei singoli docenti per l'elaborazione, la verifica e la revisione del Piano; • Esamina i progetti, verifica la loro rispondenza alle linee guida del piano dell'offerta formativa; • Verifica l'andamento dei progetti di Istituto, di Plesso e di Classe; |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Formula proposte per la stesura del PTOF. |
| Nucleo di autovalutazione Costituito dai docenti: Marcozzi Meri; Canova Antonella, Pagliaretta Anna Maria | <p>Il Nucleo di autovalutazione intende affiancare al risultato degli apprendimenti misurati a cura dell'INVALSI una valutazione che si sviluppa attraverso una pluralità di fonti e di punti di vista tali da prendere in considerazione la complessità del sistema, nell'ottica di un disegno di miglioramento e riqualificazione della scuola e degli obiettivi assegnati.</p> <p>Tabula e analizza i risultati dei questionari di gradimento su vari aspetti della vita scolastica.</p> <p>Analizza gli esiti delle prove Invalsi.</p> <p>Supporta il D.S. nella redazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento).</p> |
| Comitato di valutazione Costituito da: il Dirigente scolastico: Prof.ssa Luigina Silvestri; docenti: Di Rosa Orietta, Montemorà Sabina, Laurenzi Meri; genitori: Rastelli Annalisa, Giordani Emilia; Membro esterno: il Dirigente scolastico dott.ssa Marinella Corallini. | <p>Il Comitato per la valutazione dei docenti è istituito ai sensi dell'art. 11 del testo unico di cui al D. Lgs. 297/1994, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015.</p> <p>Il Comitato è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- tre docenti dell'Istituzione scolastica (due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto);- due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio di Istituto;- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale. <p>I compiti del Comitato sono: individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; sulla base dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in</p> |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|---|--|
| | <p>relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;</p> <p>esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui all'art. 1 ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor;</p> <p>valutare il servizio di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del Comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto;</p> <p>esercitare le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501 del D. Lgs. 297/1994.</p> |
| <p>Consiglio di intersezione Tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia e i rappresentanti dei genitori (uno per ogni sezione) Coordinatore Consiglio intersezione plesso Aladino: Ins. Marcozzi Meri</p> <p>Coordinatore Consiglio</p> | <p>I Consigli di intersezione si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare esercitano le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione previste dagli articoli 126, 145, 167, 177 e 277 del dlgs. 297/94. Si pronunciano su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle</p> |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|---|
| intersezione plesso Peter Pan: Ins. Giandomenico Daniela | leggi e dai regolamenti alla loro competenza. |
| Consiglio di interclasse Docenti della Scuola Primaria e rappresentanti dei genitori (uno per classe) Coordinatore Consiglio di interclasse plesso Pennesi : Ins. Anselmi Carla Coordinatore Consiglio interclasse plesso De Amicis: Ins. Monteriù Debora Coordinatore Consiglio interclasse plesso Collodi: ins. Malloni Rosetta | <p>Il Consiglio di Interclasse è presieduto dal Dirigente o dal docente presidente delegato dal Dirigente E' formato dai docenti di ogni classe del plesso, dai rappresentanti eletti dai genitori (un rappresentante per ogni classe).</p> <p>COMPITI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE SOLI DOCENTI</p> <p>Programmazione educativa e didattica: definizione delle finalità educative; individuazione degli obiettivi didattici comuni; individuazione delle modalità degli interventi educativi e dei concreti strumenti didattici; predisposizione di piani d'intervento personalizzati con particolare attenzione per gli alunni stranieri e con certificazione; condivisione delle modalità di verifica, in accordo con le indicazioni del Collegio Docenti; adesione ai progetti deliberati dal Collegio Docenti; progettazione delle attività interdisciplinari, integrative, extracurricolari; verifica periodica della situazione delle classi in relazione alle finalità educative e agli obiettivi didattici concordati dai gruppi disciplinari; individuazione di situazioni problematiche e degli interventi adeguati per affrontarle; proposta di adozione dei libri di testo, di acquisto di sussidi didattici, di viaggi d'istruzione e visite guidate.</p> |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|---|---|
| | <p>COMPITI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE DOCENTI - GENITORI</p> <p>Programmazione educativa e didattica; adesione ai progetti deliberati dal Collegio Docenti; progettazione delle attività interdisciplinari, integrative, extracurricolari; verifica periodica della situazione della classi; individuazione di situazioni problematiche e degli interventi adeguati per affrontarle; proposta di adozione dei libri di testo, di acquisto di sussidi didattici, di viaggi d'istruzione e visite guidate.</p> |
| Consigli di classe Scuola Secondaria I grado | <p>Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori; presiede il Dirigente scolastico o un docente, da lui delegato. Il Consiglio di Classe ha fra le sue funzioni l'analisi delle condizioni di partenza della classe, la programmazione didattica ed educativa, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Inoltre esprime parere, non vincolante, sull'adozione di libri di testo e strumenti didattici.</p> |
| Coordinatori di classe Secondaria I grado 1A -Felici Silvia 2A-Tempestilli Michela 3A- Bonifazi Stefania 1B-Ubertini Fulvia 2B- Quintabà Franca 3B- Perini Cristiana | <p>Il coordinatore di classe ha i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• si occupa della stesura del piano didattico della classe definito collegialmente da tutti i docenti e, qualora non sia nominato un segretario, della stesura dei verbali delle riunioni del Consiglio;• si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;• è il punto di riferimento circa tutti i |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|--|
| <p>1C- Anconetani Liliana 2C- Pagliaretta Anna Maria 3C- Porto Alessandro 1D- Montemorà Sabina 2D-Genovese Gioia 3D- Tombolini Emanuela 1E- Mataloni Patrizia 2E- Meschini Monia 3E- Stefoni Andrea 1F- Scartozzi Silvia 2F- Quintabà Franca 2G- Beccaceci Laura</p> | <p>problemi specifici del Consiglio di classe;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha un collegamento diretto con la Presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; • mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà; • controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; • presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente. |
| <p>Segretario del Collegio dei docenti unitario Ins. Meri Marcozzi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Verbalizza tutte le sedute del Collegio dei docenti unitario. |
| <p>Referenti</p> <p>Prof.Stefoni Andrea : referente viaggi di istruzione Secondaria I grado</p> <p>Ins. Meri Laurenzi: referente alunni BES Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cura l'organizzazione e la gestione dei viaggi di istruzione; • si raccorda con il Dirigente scolastico e con l'Ufficio di segreteria per le procedure e la predisposizione della documentazione per i viaggi di istruzione. • E' punto di riferimento per i docenti relativamente alla stesura dei pdp ; • partecipa ad incontri e attività di formazione inerenti a metodologie innovative finalizzate al successo formativo degli alunni BES; • partecipa ai lavori del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione). |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|---|
| <p>Ins. Manuela Polimanti: referente dell'Istituto per il modello didattico " Senza Zaino per una Scuola Comunità"</p> | <ul style="list-style-type: none">• E' punto di riferimento per i docenti relativamente al modello didattico "Senza Zaino per una Scuola Comunità";• può tenere rapporti con il referente di zona;• può seguire un percorso per divenire formatrice dei docenti SZ;• coordina i docenti SZ, li riunisce e organizza confronti di pratiche;• organizza eventi a livello locale;• cura la documentazione del SZ;• controlla le pratiche del SZ;• partecipa a seminari e/o convegni SZ;• come figura di sistema partecipa a processi come l'autovalutazione, l'innovazione, la formazione... |
| <p>Ins. Serenella Frapiccini e Prof.ssa Bonifazi Stefania: referenti e tutor del Consiglio Comunale dei ragazzi</p> <p>Prof. Gianluca Capecci: referente giochi matematici</p> | <ul style="list-style-type: none">• Promuovono e seguono i lavori del Consiglio Comunale dei ragazzi;• si raccordano con il Dirigente relativamente alla gestione delle attività inerenti il CCR. • Provvede alla gestione, organizzazione e svolgimento delle prove matematiche. |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| <p>GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) Costituito dal Dirigente scolastico, dalle Funzioni strumentali per integrazione alunni, e intercultura, referente BES, operatori dei servizi degli Enti Locali e delle ASL, rappresentanza di genitori.</p> | <p>Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) gestisce e coordina l'attività afferente all'area dedicata agli alunni portatori di handicap e BES, anche a supporto degli insegnanti. Il GLI di Istituto ha compiti di organizzazione e di indirizzo, ed è un gruppo di studio e di lavoro del Collegio dei Docenti composto dal DS, da insegnanti (di sostegno e curricolari), operatori dei servizi (degli Enti Locali e delle ASL), genitori con il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo (art. 15, comma 2, legge 104/92). Possono essere chiamati a partecipare al GLI anche membri di Associazioni cittadine. Il gruppo si riunisce almeno due volte l'anno e in caso di eventuali problematiche riscontrate in itinere nel corso dell'anno. Compiti attribuiti al GLI: - presiedere alla programmazione generale dell'integrazione scolastica attraverso: 1. l'analisi della situazione complessiva nell'ambito dell'istituto: numero alunni, tipologia di handicap, bisogni educativi speciali, organizzazione del gruppo classe, individuazione e gestione dei bisogni, organizzazione del lavoro scolastico; 2. monitoraggio delle risorse umane e finanziarie; 3. predisposizione calendario per incontri PEI, PDF, PDP con gli operatori socio-sanitari e famiglie; 4. verifica periodica degli interventi; 5. formulazione di proposte di aggiornamento e formazione per docenti e personale impegnato nei PEI e nel PDP.</p> |
| <p>La gestione della sicurezza</p> | |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|---|
| <p>RSPP (D.Lgs. 81/2008)</p> <p>(Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)</p> <p>Ins. Gentili Paola</p> | <p>La figura di RSPP è strettamente legata al ruolo del datore di lavoro perché, essendo in possesso di numerose capacità tecniche in materia di sicurezza sul lavoro, si configura, assieme al Rappresentante dei lavoratori RLS, come il principale contatto tra dipendenti e dirigenza. I suoi rapporti all'interno della scuola sono instaurati anche con le altre figure speciali come il medico competente, l'RLS allo scopo di valutare i rischi, ed è infatti, tra le figure che si occupano, in collaborazione con il datore di lavoro, della realizzazione del documento obbligatorio DVR (Documento valutazione rischi).</p> <p>L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono:</p> <ul style="list-style-type: none">a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;d) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori;e) realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi; <p>Fra gli obblighi del RSPP c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta l'anno.</p> |
| <p>RLS</p> <p>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</p> <p>Ins. Ciferri Roberta</p> | <p>Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il primo organo di controllo:</p> <ul style="list-style-type: none">- sull'applicazione delle norme;- sul rispetto degli accordi stipulati in sede di riunione periodica;- sull'efficienza della sicurezza;- sul rispetto delle direttive da parte di tutti i soggetti responsabili. <p>L'art. 50 (Attribuzioni del Rappresentante dei</p> |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|--|
| | <p>Lavoratori per la Sicurezza) del D.Lgs 81/2008 "individua tre momenti precisi e strettamente correlati tra loro" del ruolo dell'RLS:</p> <ul style="list-style-type: none">- il controllo;- la promozione;- la vigilanza. <p>In particolare il controllo avviene attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'accesso ai luoghi di lavoro. <p>La promozione avviene soprattutto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- la richiesta di misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori. <p>La vigilanza avviene soprattutto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- il mettere sull'avviso il responsabile della azienda dei rischi individuati durante l'attività di RLS o segnalati dai lavoratori. |
| <p>Medico competente Dott. Enrico Pangrazi</p> | <p>Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi. Cura la:</p> <ul style="list-style-type: none">• programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;• predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;• attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori (per la parte di competenza);• organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;• attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute» secondo i principi della responsabilità sociale;• sottoscrive il documento di valutazione dei Rischi;• partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|---|--|
| | valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. |
| Addetti prevenzione incendi ed evacuazione Ufficio segreteria: Tempestilli Annarita Plesso Pennesi: Anselmi Carla Canova Antonella Casciotta Rosella Ciferri Roberta Corvaro Edi Curletta Maria Lina Eugeni Giuseppe Frappicini Serenella Girotti Samantha Laurenzi Meri Marziali Diana Ottavini Antonella Pacini Sabrina Perazzoli Monica Rossetti Cristiana Sagripanti Silvia Plesso De Amicis: Forti Eleonora Giannini Stefania Liberini Fabrizio Monteriù Debora Ripa Enrica Santori Lucia Sorghienti Anna Stizza Sara Plesso Collodi: Battilà Paola Battilà Donatella Fattori Fabiola Malloni Rosetta Marozzi M. Lisena | <p>Gli addetti al servizio di gestione delle emergenze, antincendio ed evacuazione hanno il compito di intervenire in caso di necessità al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Devono essere opportunamente formati attraverso apposito corso di formazione.• Devono conoscere il piano di evacuazione e i regolamenti della scuola.• Devono attivarsi per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza incendio/terremoto, di evacuazione ed in caso di esodo. |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|--|
| <p>Palladino Rita</p> <p><u>Plesso Peter Pan:</u> Attorresi Mara Cancellieri Antonella De Angelis Paola Di Rosa Adele Giandomenico Daniela Massimi M. Margherita Napolitano Lucia Pellegrino Lucrezia Rippa Lucia Splendiani Eura Tizi Antonella Vanacore Flavia</p> <p><u>Plesso Aladino:</u> Benedetti Maria De Rosa Orietta Gismondi Angela Marcozzi Meri Raccosta Marialisa</p> <p><u>Plesso Galilei:</u> Capannelli Gentilina Genovese Gioia Grizzaffi Anna Luisa Pagliaretta A. Maria Perini Cristiana Serafini Maurizio Tempestilli Michela Tombolini Emanuela</p> | |
| <p>Responsabili fumo</p> <p>Ins.Marcozzi Meri Ins. Giandomenico Daniela Ins. Fulimeni Roberta Ins. Malloni Rosetta Ins. Monteriù Debora Ins. Mataloni Patrizia Rita</p> | <p>L'incaricato deve:</p> <ul style="list-style-type: none">• vigilare sull'osservanza del divieto da parte di chiunque abbia accesso ai locali della scuola, sia in quanto lavoratore, sia in quanto utente ovvero occasionale frequentatore;• applicare la procedura sanzionatoria prevista, procedere alla contestazione immediata della violazione e alla conseguente verbalizzazione, utilizzando gli appositi moduli che vanno redatti in duplice copia di cui una va consegnata al trasgressore, che |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|--|
| | dovrà controfirmare il verbale. |
| Addetti al primo soccorso <u>Uffici Segreteria:</u> Marini Anna Rita Pacini Antonella Vallasciani Maura <u>Plesso Pennesi:</u> Anselmi Carla Bianco Francesca Casciotta Rosella Curletta Maria Lina Eugeni Giuseppe Frapiccini Serenella Fralocchi M. Teresa Girotti Samantha Laurenzi Meri Marzano Adriana Marziali Diana Pacini Sabrina Palmieri Laura Perazzoli Monica Rossetti Cristiana <u>Plesso De Amicis:</u> Forti Eleonora Giannini Stefania Monteriù Debora Panichelli Loredana Ripa Enrica Santori Lucia Sorghienti Anna <u>Plesso Collodi:</u> Battilà Donatella Malloni Rosetta Marozzi M. Lisena <u>Plesso Peter Pan:</u> Cancellieri Antonella DE Angelis Paola | <p>Gli addetti al primo soccorso devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscere il piano di Primo Soccorso previsto all'interno del piano di emergenza e i regolamenti della scuola.• Attuare tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso.• Tenere un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza. |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

| | |
|--|--|
| <p>Di Rosa Adele Giandomenico Daniela Napolitano Lucia Splendiani Eura Tizi Antonella Vanacore Flavia</p> <p><u>Plesso Aladino:</u> Benedetti Maria De Rosa Orietta Gismondi Angela Marcozzi Meri Pettinelli Marina Raccosta Marialisa</p> <p><u>Plesso Galilei:</u> Bonifazi Stefania Capannelli Gentilina Cudini Fabiola Del Bello Giuseppina Fontinovo Annalaura Grizzaffi Anna Luisa Mataloni Patrizia Montemorà Sabina Porto Alessandro Quintabà Franca Serafini Maurizio Sgattoni Luisa Tempestilli Michela Verdicchio Viviana</p> | |
| <p>Preposti al coordinamento generale della sicurezza</p> <p>Balza Chiara Capecci Gianluca Di Rosa Adele Giannini Stefania Gismondi Angela Malloni Rosetta</p> | <p>Devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;• verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.isc1pse.gov.it

alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

- frequentare appositi corsi di formazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri