



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella, 2 - 63821 - Porto Sant'Elpidio (FM)

Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 – Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: www.isc1pse.gov.it



Prot.n. 3150/C14

Porto S.Elpidio, 09/06/2016

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5885 del 30.03.2016: autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.** Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-140 –

CUP: C76J15001460007–

CIG: ZD81A03BC1

Importo per fornitura e posa in opera di strumentazioni tecnico-informatiche e attrezzature laboratoriali € 20.888,20 iva esclusa. – Procedura di cui all' art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 , nonché ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001 - tramite **RDO 1242329** Mepa, in seguito a manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento Recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2015 del 30 ottobre 2015 con la quale è stato adottato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 13-15 del 26 aprile 2016 relative rispettivamente all'integrazione al POF, nonché all'assunzione in PA2016 del progetto autorizzato e finanziato cod. 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2015-140;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/5885 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.8 del PON " Programma Operativo Nazionale "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed il relativo finanziamento;

RILEVATA l'assenza delle convenzioni Consip attive per la fornitura dei beni che si intende acquisire nella formula chiavi in mano, intera fornitura moduli di progetto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, per l'acquisizione delle forniture, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 , nonché ai sensi dell'art.34 del D.L. 44/2001 , mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);

VISTA la propria determina prot. n. 2908/A22/FESR del 24/05/2016 per l'indizione della procedura negoziata di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché art. 34 del D.L.44/2001, tramite RdO Mepa, previa manifestazione di interesse della seguente fornitura, **Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2015-140 – CUP: C76J15001460007 – CIG: ZD81A03BC1**

INVITA

codesta impresa a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 20 giugno 2016**. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche tecniche definite negli allegati Disciplinare di Gara **RDO 1242329**, allegato 1 Capitolato Tecnico **RDO 1242329**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella, 2 - 63821 - Porto Sant'Elpidio (FM)

Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 – Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: www.isc1pse.gov.it



Prot.n. 3150/C14

Porto S.Elpidio, 09/06/2016

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5885 del 30.03.2016: autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.** Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-140 –

CUP: C76J15001460007–

CIG: ZD81A03BC1

Importo per fornitura e posa in opera di strumentazioni tecnico-informatiche e attrezzature laboratoriali € 20.888,20 iva esclusa. – Procedura di cui all' art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 , nonché ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001 - tramite **RDO 1242329** Mepa, in seguito a manifestazione di interesse.

DISCIPLINARE DELLA RDO N.1242329

1. Premessa

Il **PON 2014/2020** “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contenuti

I contenuti e i requisiti della dotazione tecnologica sono definiti in dettaglio all'art. 6 del Capitolato Tecnico (Allegato 1). In particolare tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, di tipo brand, possedere le certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutte le certificazioni richieste dalla normativa europea.

Il quantitativo della RDO è sinteticamente di seguito riportato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Modulo "Accesso ai dati e ai contenuti digitali della scuola"	
PC Desktop	1
notebook	1
Stampante laser di rete A4 B/N	1
Scanner ccd documentale A4	1
Cavi di rete patch rame	3
Modulo "Classe 3.0"	
Tablet	12
Lavagna Interattiva Multimediale	1
Videoproiettore per Lim con ottica ultracorta	1
Notebook	2
Sedia impilabile	18
Tavoli per composizione classe 3.0	12
Software gestione e produzione di contenuti multimediali	1
Cuffie con microfono	15
Modulo "Aule digitali"	
Videoproiettore per Lim con ottica ultracorta	4
Dispositivi IR 10 tocchi autocalibrazione	9
Lavagna interattiva multimediale	5

E' fatto obbligo di indicare i prezzi unitari relativi ai prodotti di cui alla suddetta tabella per poterli inserire sul sistema GPU, come richiesto dall'Autorità di Gestione PON.

3. Procedura e importo a base d'asta

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 promossa dall'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" quale Stazione Appaltante per la fornitura di strumentazioni tecnico-informatiche e attrezzature laboratoriali nell'ambito del progetto 10.8.1.A3-FESRPN-MA -2015-140 e dei relativi servizi connessi mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). L'importo a base d'asta per la fornitura ed i relativi servizi connessi (trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo delle attrezzature) mediante lotto unico di cui al presente disciplinare della RDO n. 1242329 è di € **20.888,20** (ventimilaottocentottantotto/20), oltre IVA. **Non sono ammesse offerte in**

aumento.

4. Estensione della prestazione quantitativa dei servizi

L'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant' Elpidio ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, intende avvalersi dell'eventuale estensione quantitativa delle prestazioni nell'ambito della somma di un quinto d'obbligo dell'importo a base di gara.

5. Sicurezza

Oneri della sicurezza (art. 97, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta economica la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Dichiarazione rischi specifici (ai sensi dell'art. 26 Dlgs. 81/2008)

I concorrenti dovranno comunicare, con dichiarazione in formato libero, i rischi specifici che saranno introdotti nell'ambiente di lavoro per lo svolgimento delle attività previste al fine di consentire a questo Istituto Scolastico la redazione del DUVRI di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

6. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi Montalcini" di PORTO SANT'ELPIDIO

sedi di :

Scuola Primaria "Pennesi" - Via Fontanella 2 – Porto Sant'Elpidio

Scuola Primaria "De Amicis" - Via Marche – Porto Sant'Elpidio

Scuola Primaria "Collodi" - Via Collodi – Porto Sant'Elpidio

Scuola secondaria I grado "Galilei" – Via Montegrappa 9 – Porto Sant'Elpidio

Tel. 0734/992287 – fax 0734/801181 email apic83600e@istruzione.it

Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigina Silvestri.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- 1) *Richiesta documentazione di tipo amministrativo: "Documentazione"*
 - a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione"), firmata digitalmente dal legale rappresentante;
 - b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
 - c) Copia disciplinare RDO 1242329 , copia Allegato 1 Capitolato Tecnico, firmate digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. Tali due documenti dovranno essere quelli firmati digitalmente dal P.O. Pertanto al termine della procedura dovranno contenere, pena l' esclusione, le 2 firme digitali.

L'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

2) "Offerta Economica"

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà contenere (*come da allegato d*)), pena l'esclusione, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la fornitura del materiale richiesto (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" sarà addivenuto alla stipula del contratto.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara, mediante lotto unico con la formula "chiavi in mano", avverrà sulla base **del minor prezzo**, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto delle caratteristiche tecniche dettagliate nell'allegato 1 - Capitolato Tecnico.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "*In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)*". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Potranno presenziare all'esame delle istanze di ammissione ed all'apertura delle offerte, che si svolgerà il giorno 21/06/2016 alle ore 10:00 per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutti i soggetti che ne hanno interesse.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della fornitura, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Consegna, installazione e collaudo della fornitura

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **stipula della RdO**, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Paragrafo 6, la data di consegna installazione e di collaudo/i.

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di **60 (sessanta) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO e comunque entro e non oltre il giorno 10 settembre 2016**, secondo tempistica da concordare con

l'amministrazione.

Si precisa che i **60 (sessanta) giorni lavorativi** includono i **5 (cinque)** giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegna, delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica della dotazione tecnologica, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Nel caso di esito negativo dell'installazione **presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante**, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui anche il successivo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

11. Durata

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione presso l'Istituto scolastico, deve avere una durata pari *ad un minimo di 24 (ventiquattro) mesi on site*, decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura effettuato presso l'Istituzione Scolastica.

12. Garanzia definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dal risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

13. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

14. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica** di spesa intestata all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio C.F. 90055060447. Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Si comunica il codice univoco di questa Scuola **UF15IP** che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'azienda, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte dell'Ente Gestore dei progetti (MIUR Autorità di Gestione).

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei beni, assoggettati ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Il corrispettivo verrà liquidato al netto dell'IVA (Split payment dell'imposta sul valore aggiunto come introdotto dall'art.1 co. 629 lett. b) Legge 190/2014).

Il pagamento avverrà a completamento fornitura e previo favorevole collaudo.

15. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini".

16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini". In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;

4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi e il Collaudatore;

5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZD81A03BC1** e il codice unico di progetto (**CUP C76J15001460007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini".

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) sezione di Ancona entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Fermo.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare RDO 1242329 si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è la Prof.ssa Luigina Silvestri Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio, Tel 0734/992287 – fax 0734/801181 e-mail: apic83600e@pec.istruzione.it

22. Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- **Allegato 1 Capitolato Tecnico;**
- **Allegato a) Istanza di partecipazione;**
- **Allegato b) Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **Allegato d) Dichiarazione di Offerta Economica.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO 1242329 a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri