



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio data del protocollo

**Ai Genitori degli alunni interessati all'esame
di lingua inglese Key for Schools**

Al docente Montemora' Sabina

Al docente Robert Giovanni Maria Lorenzo

Al collaboratore scolastico Grizzaffi Anna Luisa

Al Collaboratore scolastico Marozzi Lisena

**Al C.s.a. Centro Studi Alpha s.r.l. Britishschool
LORO SEDE**

**Oggetto: PROTOCOLLO SICUREZZAPER ESAMI di LINGUA INGLESE CERTIFICAZIONE A2
16 LUGLIO 2020 presso il Plesso di Scuola Secondaria di I grado "Galilei".**

Il candidato dovrà presentarsi a scuola alle ore 8.45 per espletare i preliminari per l'inizio della prova scritta previsto per le ore 9.30 e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo il termine della prova orale.

La vigilanza relativa all'ingresso, all'uscita ed all'uso dei servizi sarà svolta dal personale scolastico, in collaborazione con il personale Cambridge. Saranno altresì presenti i docenti che hanno curato il progetto, Prof. Montemora' e Robert.

All'ingresso nei locali scolastici un Collaboratore Scolastico provvederà a far depositare gli effetti personali dei docenti e del personale Cambridge in una busta, che sarà spruzzata di disinfettante e riconsegnata al proprietario.

È vietata la sosta e l'assembramento dei genitori e/o altri accompagnatori negli spazi esterni e adiacenti alla scuola e non è consentito altresì l'ingresso ai locali scolastici per assistere alla prova/colloquio degli esami.

Considerato che i candidati non possono portare con sé nessun effetto personale nelle aule di esame (ad eccezione di una matita B o HB, una gomma, una bottiglietta d'acqua, uno snack e il documento di riconoscimento) il Collaboratore Scolastico provvederà a far depositare l'eventuale telefono cellulare spento in un apposito sacchetto, precedentemente contrassegnato con il nome del candidato che verrà conservato in un ambiente del piano terra sotto la sorveglianza del personale scolastico. L'apparecchio telefonico verrà restituito al termine della prova orale di ciascun candidato, prima che questi lasci l'edificio.

L'ingresso a scuola, sia dell'alunno candidato che degli adulti, è possibile solo con indossata la mascherina, CHE VERRA' FORNITA DALLA SCUOLA PRIMA DELL'ACCESSO nello spiazzale antistante l'Istituto. In ogni aula d'esame sarà previsto un flacone di gel igienizzante, un detergente per superfici ed un rotolone di carta.

Al cancello principale, sotto la vigilanza di un C.S., ogni alunno, non accompagnato dai genitori, farà ingresso nel cortile della scuola, rispettando la distanza dagli altri di almeno due metri, in attesa di essere chiamato per entrare nell'atrio dell'Istituto.

I percorsi di entrata e uscita sono a senso unico e sono così individuati:

- PER L'ENTRATA INGRESSO PRINCIPALE PORTA LATO EST;
- PER L'USCITA PORTA LATO OVEST.

Occorre rispettare l'utilizzo dei servizi igienici collocati al primo ed al secondo piano dell'ala ovest del plesso garantendo sempre un adeguato distanziamento.

Prima dell'esame, i candidati verranno accolti uno alla volta dal personale, dovranno consegnare il modulo di autocertificazione COVID e vi sarà la misurazione della temperatura con il rispetto della privacy. Verranno poi immediatamente accompagnati presso il loro banco all'interno dell'aula d'esame.

Non possono essere accolti candidati senza modulo di autocertificazione COVID firmato da almeno un genitore, senza mascherina o con temperatura superiore/uguale a 37,5° C.

E' vietato l'ingresso ai soggetti con febbre superiore/uguale a 37,5° C; gli stessi saranno invitati a tornare a casa, dopo aver avvisato i genitori. Al piano terra del plesso è individuato un ambiente dedicato all'accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Per l'espletamento dell'esame scritto sono state individuate n. 4 aule, (di cui n. 3 al secondo piano e una al primo piano dell'ala ovest) mentre per l'esame orale opereranno n. 2 Commissioni, collocate in due aule del primo piano, ala ovest.

Verrà effettuata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che verrà utilizzato.

Nell' *"Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2". Versione del 14 maggio 2020. Roma:*

Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020), il MI ha precisato che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.. utilizzati durante le prove d'esame.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame, sono ambienti sufficientemente ampi e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiscono un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento delle

prove favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, dal momento che non sono presenti impianti di condizionamento.

La commissione assicurerà all'interno dei locali di espletamento delle prove la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione, il candidato e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Secondo le disposizioni del MI non è necessario l'uso di guanti. Il disinfettante per le mani e il disinfettante per la pulizia di superfici ed oggetti saranno disponibili in ogni sala d'esame e nelle aree di attesa.

SVOLGIMENTO ESAME

Il personale dell'esame indosserà mascherine quando lavorerà con i candidati e gli script degli esami. Verrà sempre mantenuta una distanza di 2 m dai candidati.

I candidati saranno seduti a una distanza di 2 m tra loro per gli esami scritti e orali.

Esami scritti

I candidati saranno preventivamente informati di ciò che dovranno fare.

Ai candidati non è permesso lasciare i propri banchi durante la pausa.

I candidati devono portare con sé il cibo e le bevande (solo acqua) sulla scrivania prima dell'inizio dell'esame.

Durante la pausa, i candidati saranno autorizzati a utilizzare i servizi igienici, ma solo in gruppi di massimo 2.

In fila e in attesa di andare in bagno, i candidati devono essere distanti 2 m fra loro. Un invigilatore sarà lì per gestirli.

Test speaking

I candidati che attendono di fronte alla sala d'esame sono anch'essi posti a 2 m di distanza.

I banchi nelle sale delle prove di Speaking devono essere distanti almeno 2 m tra i candidati, nonché tra l'interlocutore e il valutatore e tra l'interlocutore e i candidati.

I candidati sono invitati ad andare via subito dopo l'esame.

Gli esaminatori disinfettano tutte le superfici una volta che i candidati hanno lasciato la stanza e tra un candidato e l'altro.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione alle famiglie e ai candidati, mediante la pubblicazione del presente protocollo sulla bacheca del registro elettronico.

Ai componenti delle commissioni d'esame e al personale docente e non docente della scuola il documento verrà notificato mediante invio per posta elettronica.

È importante comunque sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti, componenti della commissione e personale scolastico nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Nella non osservanza da parte anche di un sola persona delle misure di contenimento attuate dal dirigente scolastico, queste potrebbero essere vanificate.

Porto Sant'Elpidio, 10/07/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39.