

# **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**

**Istituto Comprensivo “Rita Levi  
Montalcini” Porto Sant’Elpidio  
A.S. 2020/2022**



Il Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.):

[https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+\\_+Linee\\_Guida\\_DDI\\_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809\\_a359a8a7512f?t=1596813131027](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+_+Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809_a359a8a7512f?t=1596813131027)

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "R. L. Montalcini" di Porto S. Elpidio (FM).

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere integrato/modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica, sulla base della normativa vigente.

La D.D.I. sarà proposta qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione all'inclusione.

Nel presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa, rimodulando le progettazioni didattiche al fine di porre gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento ed evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto svolto tradizionalmente in presenza.

La DDI si ispira ai seguenti valori:

- Diritto all'Istruzione
- Dialogo e comunicazione

- Collegialità
- Rispetto, correttezza e consapevolezza
- Valutazione in itinere e conclusiva

## **1. Normativa di riferimento**

DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

art. 28 e Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"

Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Decreto n. 35/2020 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto "Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica ai sensi della Legge n. 92/2019";

Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39/2020 "Adozione del Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2020-2021";

D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

## **2. Diritto all'Istruzione**

Il sistema scolastico deve assicurare a tutti gli studenti il diritto all'istruzione. In relazione all'esperienza acquisita durante i mesi di Didattica a Distanza (DAD), che ha evidenziato delle criticità (la non uniformità nell'uso delle piattaforme digitali, le oggettive difficoltà nell'usare dispositivi e software in modo massivo, senza la necessaria preparazione, sia da parte di alcuni docenti che da parte di diversi alunni), l'Istituto si dota di un Piano di didattica digitale integrata per affrontare un eventuale nuovo lockdown. Il ricorso alle modalità della didattica a distanza con l'uso delle nuove tecnologie, e dei numerosi strumenti didattici, consente, infatti, l'approfondimento disciplinare e interdisciplinare, la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari, digitali e personali, il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.). Consente altresì di rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo

provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte, l'Istituto comprensivo "Rita Levi Montalcini" ha già provveduto a rilevare il fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà. Si è partiti dalle informazioni acquisite durante il periodo di DAD nell'anno scolastico 2019/2020.

Per quanto attiene il personale docente a tempo determinato, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo, dopo aver soddisfatto completamente il fabbisogno degli alunni.

### **3. Gli strumenti**

Il nostro Istituto ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare ha individuato G Suite come piattaforma, assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il sito dell'Istituto (<https://www.iscmontalcini.edu.it/>).

- il Registro elettronico *Nuvola Madisoft*. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere. Il Registro Elettronico consente inoltre di inviare comunicazioni ufficiali da parte della scuola. Lo stesso sarà utilizzato per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione. Dall'anno scolastico 2020/2021, sempre mediante il registro Nuvola, saranno compilate dai tutori le giustificazioni per le assenze, le entrate in ritardo e le uscite anticipate degli alunni da parte dei genitori. Il Registro elettronico sarà utilizzato anche per la prenotazione dei colloqui con i docenti che avverranno esclusivamente in modalità online.
- la piattaforma *GSuite*: dal 2020 tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce rispetto della privacy, uniformità, condivisione, collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale.



Google offre alle scuole un prodotto in hosting, G Suite for Education, con 14 applicazioni e altri servizi aggiuntivi a disposizione della scuola. È completamente gratuito, si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Non si ricevono annunci pubblicitari.

È protetto: assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato. La posta degli studenti è limitata al dominio della scuola. La posta dei docenti è

invece aperta anche all'esterno del dominio.

Rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri pacchetti, che in più offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi.

I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti. Rende possibile l'accesso da qualsiasi dispositivo e da qualsiasi luogo. Rende disponibile l'applicazione Classroom per creare classi virtuali limitate al dominio della scuola. L'account mail è professionale e contiene il dominio della nostra scuola: [nome.cognome@iscmontalcini.edu.it](mailto:nome.cognome@iscmontalcini.edu.it)

Il servizio è gestito da un Team Digitale della scuola, visibile nell'Organigramma, pubblicato sul sito istituzionale. Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un account personale nel dominio @iscmontalcini.edu.it al Dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni, a tutto il personale di segreteria e ATA dell'Istituto.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

- **Chrome:** browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni, ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie.
- **Gmail:** gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio).
- **Calendario:** agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi.
- **Drive:** spazio di archiviazione sul cloud illimitato.
- **Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni:** editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.
- **Moduli:** applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.



- **Classroom:** applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.
- **Jamboard:** la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.
- **Meet:** videochiamate e messaggi sicuri per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola.
- **YouTube:** applicazione che permette di iscriversi ai propri canali preferiti, creare playlist, modificare e caricare video e condividerli tramite Classroom.

Attraverso la SUITE di Google si garantiscono:

- ATTIVITA' SINCRONE
  - o le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale e/o scritta degli apprendimenti;
  - o lo svolgimento di compiti, quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Microsoft Word, Power Point, Kahoot, Moduli Google ed altri programmi specifici delle diverse discipline.
- ATTIVITA' ASINCRONE
  - o l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico (video, presentazioni, moduli etc..) digitale e non, fornito o indicato dall'insegnante;
  - o esercitazioni, attività grafiche, pittoriche e musicali, attività motorie, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work;



- o attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti assegnati di volta in volta, anche in piccoli gruppi.

Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni; così come non si considerano attività integrate digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti.

#### **4. Gli obiettivi**

Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche spetterà ai consigli di classe rimodulare gli obiettivi didattici e individuare i contenuti essenziali delle discipline nonché le modalità per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni alunno, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli alunni;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- favorire una costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli alunni e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività

proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;

- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

## 5. Le metodologie

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Nel rispetto delle competenze e della libertà di insegnamento di ciascun docente, si individuano le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- utilizzo del libro digitale
- utilizzo di software didattici
- lavoro cooperativo
- debate
- Flipped Classroom: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali YouTube o blog dedicati alle singole discipline.
- uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, utilizzando, ad esempio, Screencast-o-matic.

## 6. Rimodulazione del quadro orario settimanale

Come si diceva, nel caso in cui, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si dovesse ricorrere alla DDI quale strumento unico di espletamento del servizio scolastico, nel corso della settimana sarà offerta agli studenti una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa e almeno quindici ore settimanali di didattica (dieci ore per le classi prime della Scuola Primaria) in modalità sincrona con l'intero gruppo classe e ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché attività in modalità asincrona secondo le metodologie proprie della DDI. Le video lezioni in diretta e le altre attività sincrone dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei docenti in base all'orario vigente. Le video lezioni in diretta avranno una durata massima di 45 minuti, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli alunni, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi; è pertanto necessario che circa un terzo del monte ore settimanale consista in attività offline, tra studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno. Il quadro orario settimanale sarà strutturato sulla base dei suddetti principi, monitorando il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare per evitare le possibili sovrapposizioni di verifiche.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere inserite nel Registro di classe del Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e comunicazione.

## **7. DDI: Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

Tutti i docenti continueranno a garantire attraverso le attività didattiche a distanza il diritto di apprendimento degli studenti.

In particolare, ciascun docente:

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di team/dipartimento, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline;
- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi di team/dipartimento e dei consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi team/dipartimenti, tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascun alunno;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

## **8. DDI: Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e realizzate in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

## **9. DDI: Modalità di svolgimento delle attività della Scuola dell'Infanzia**

Al fine di garantire la massima continuità didattica e assicurare un contatto con le figure di riferimento che legano i bambini al mondo della scuola, gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia si attiveranno alla realizzazione di percorsi didattici a distanza con registrazioni audio di storie e filastrocche e spunti per realizzare semplici attività creative e di manipolazione utilizzando le seguenti modalità:

- due invii settimanali in modalità asincrona (filmati, file audio, schede didattiche e proposte di attività), sulla base della programmazione didattica curricolare stilata ad inizio anno scolastico;
- incontri in modalità sincrona con gli alunni, principalmente con bambini di 4 e 5 anni, a cadenza settimanale tramite l'utilizzo di Google Meet.

## **10. Computo giorni e ore di validità dell'anno scolastico**

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

## **11. Alunni con disabilità, DSA e BES**

Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva.

I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi.

Come definito dalle Linee Guida vanno inoltre effettuati monitoraggi periodici al fine di attivare “tutte le azioni necessarie volte a garantire l’effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti”.

## **12. Protezione dati personali**

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata sono stati scelti tenendo conto della ricchezza e versatilità delle funzioni offerte dalle applicazioni e web tool per l’education, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali: sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali si resta in attesa di un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche predisposto dal Ministero dell’Istruzione, in collaborazione con l’Autorità garante per la protezione dei dati personali come riportato nelle Linee Guida DDI ministeriali.

## **13. Dialogo e comunicazione**

L’Istituto Montalcini mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown, utilizzando i

canali del sito Web della scuola e del Registro elettronico.

La Dirigente scolastica Liliana De Vincentiis è disponibile al seguente indirizzo mail: [liliana.devincentiis@iscmontalcini.edu.it](mailto:liliana.devincentiis@iscmontalcini.edu.it).

I Docenti possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale [nome.cognome@iscmontalcini.edu.it](mailto:nome.cognome@iscmontalcini.edu.it)

La Segreteria può essere contattata telefonicamente al numero 0734/992287 o via mail all'indirizzo: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it)

Gli Sportelli di ascolto e supporto psicologico, qualora attivati, saranno disponibili previo appuntamento da prendere contattando telefonicamente la Segreteria.

Le famiglie, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, saranno informate sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione.

Saranno assicurati i colloqui individuali delle famiglie con i docenti esclusivamente in modalità online e attraverso la prenotazione sul Registro elettronico Nuvola.

## **14. Collegialità**

Comunicazione, condivisione, cooperazione e collaborazione sono fondamentali per realizzare e offrire una scuola di qualità. Saranno pertanto garantite riunioni, incontri collegiali a più livelli, anche in caso di lockdown utilizzando Meet, per consentire un dialogo e un confronto costante con la Dirigente, i Docenti, il Consiglio di Istituto, i Rappresentanti di Istituto, il personale amministrativo, con gli studenti e con i genitori e mantenere la sinergia necessaria per un lavoro sereno e proficuo.

## **15. Ruoli di Coordinamento**

- Il Team di Presidenza affianca il Dirigente nella pianificazione e organizzazione del lavoro scolastico.
- L' Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione accompagnano



l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale a tutto il personale e agli studenti.

- Il Comitato per la progettazione dell'avvio dell'A.S. 2020-21 ha predisposto il progetto di ripartenza.
- La Commissione per l'applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus ha lo scopo indicato.
- I Referenti scolastici Covid-19 costituiscono l'interfaccia tra scuola e servizio sanitario nazionale.
- I Coordinatori di Dipartimento e i Team di classi parallele promuovono la progettazione disciplinare, propongono iniziative didattiche in relazione alle singole discipline e favoriscono collaborazione e sinergia tra docenti del dipartimento e tra dipartimenti.
- I Coordinatori di Classe condividono con i rispettivi Consigli di Classe la programmazione della classe, curando la progettazione di percorsi interdisciplinari, si confrontano con il Dirigente e con i rappresentanti di classe su eventuali criticità e proposte, monitorano strumenti, metodologie e strategie adottate.

## **16. Formazione e supporto digitale**

L'Istituto, anche attraverso il supporto dell' Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale, garantisce il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.

Allo stesso modo si metteranno in atto attività di supporto alle famiglie e agli studenti.

## 17. Rispetto, correttezza e consapevolezza

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate delle regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti.

In particolare si richiede:

- il giusto *setting*, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo.
- *puntualità nell'accedere* al meeting, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- *silenziare il proprio microfono* e attivarlo su richiesta del docente.
- *tenere accesa la webcam*: la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo. È importante infatti stabilire un rapporto di fiducia e correttezza, comunicazione e collaborazione reciproca per lavorare in modo sereno e proficuo. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata determinerà una sanzione disciplinare, l'alunno verrà escluso dalla video lezione e l'assenza dovrà essere giustificata dai genitori.
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- *conoscenza delle regole della privacy* cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.).
- *conoscenza del Regolamento G Suite* dell'Istituto Montalcini, pubblicato sul sito web istituzionale.

## **18. Aspetti regolamentativi sull'utilizzo degli strumenti digitali**

Chiunque è utilizzatore delle piattaforme è direttamente responsabile di tutte le attività effettuate con le credenziali di accesso ricevute, con particolare riguardo alle informazioni inviate o richieste, caricate o visualizzate negli spazi condivisi. All'utilizzatore delle piattaforme sono tassativamente vietate tutte le attività non conformi alla legge e, in particolar modo, le seguenti:

- 1) la creazione, il caricamento o la trasmissione di qualsiasi material e o documento, in qualsiasi formato (testo, immagine, audio, video), che possa essere ragionevolmente ritenuto offensivo, diffamatorio, intimidatorio, dannoso o osceno;
- 2) l'invio di dati di tipo sensibile su canali non sicuri (un esempio di strumento da evitare per inviare dati sensibili è la posta elettronica ordinaria);
- 3) la creazione o la trasmissione di qualsiasi documento non riconducibile alle funzioni o ai compiti di competenza oppure estraneo alle attività dell'Istituto;
- 4) l'accesso non autorizzato alle piattaforme, con account non propri o assegnati ad altri soggetti;
- 5) la condivisione degli inviti alle sessioni formative con soggetti estranei alla classe di appartenenza; eventuali soggetti esterni, come ad esempio gli esperti, devono essere specificatamente autorizzati;
- 6) la registrazione del docente o dei compagni (immagini, audio o video) per finalità estranee allo studio, come ad esempio la condivisione o la pubblicazione nei social network.
- 7) Uso improprio della chat per fini non didattici.

Le piattaforme didattiche non sono un gioco ma uno strumento di studio e di lavoro.

A volte i comportamenti superficiali o involontari possono determinare un negativo impatto sulla continuità operativa e sull'erogazione dei servizi di didattica a distanza.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docente e Studenti, sarà dovere di ogni alunno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole:

- quando si utilizza un PC in modo non esclusivo, non rilasciare e/o memorizzare la password; effettuare sempre il logout e cancellare l'account;
- in Posta e in Gruppi si inviano messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non utilizzare le credenziali dei compagni per simulare attività sulla piattaforma loro attribuibili o per disconnetterli;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non effettuare screenshot quando non richiesti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non invadere la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
- tenere comportamenti consoni, anche nell'abbigliamento, come se si fosse con la classe in aula;
- evitare di caricare documenti estranei alle attività di studio;
- nel caso si evidenzino delle criticità, segnalare l'accaduto al proprio insegnante.

Relativamente ai contenuti gestiti dai DOCENTI, al fine di tutelare la dignità e le libertà degli allievi, è necessario evitare di salvare negli spazi di condivisione web o file hosting (es. Google Drive) dati personali soprattutto se di natura particolare (sensibile).

Ad esempio, gli insegnanti non devono salvare nelle condivisioni web documentazione relativa a:

1. Bisogni Educativi Speciali (disabilità, disturbi evolutivi specifici, svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale) e relativi piani didattici, individualizzati o personalizzati;
2. Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
3. Riferimenti a situazioni di "scuola in ospedale" o "istruzione domiciliare" soprattutto se per motivi di salute;
4. Report, relazioni, certificazioni o qualsiasi altro documento relativamente a quanto appena elencato.

Altra accortezza da osservare riguarda, invece, la tipologia di lavori assegnati ai ragazzi, in cui si dovrà evitare la trattazione di temi che riguardano lo stato di salute proprio o dei propri familiari, argomenti dai quali si possano evincere informazioni relative all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, ai dati di carattere giudiziario.

In particolare, per quanto concerne gli alunni che utilizzano dispositivi distribuiti in comodato d'uso dall'Istituto, è fatto assoluto divieto:

- installare/disinstallare App non espressamente richieste;
- creare guest aggiuntivi e/o password;
- rivolgersi a terzi, che non sia personale scolastico, per eventuali problematiche di diversa natura a software/hardware (fare riferimento al proprio insegnante);

Si fa presente che ogni computer dispone di un proprio IP che lo contraddistingue in maniera univoca, pertanto eventuali usi impropri potranno essere identificati.

## LIMITI DI RESPONSABILITÀ

- Il sistema di Autenticazione, Autorizzazione e Registrazione degli accessi sulle piattaforme ha l'obiettivo di garantire un adeguato livello di sicurezza, conforme a quanto previsto dalla normativa vigente, poiché traccia, separa gli accessi nei livelli previsti, tutelando la riservatezza e l'integrità delle informazioni trattate.
- La responsabilità delle azioni effettuate utilizzando la coppia "nome utente e password e/o PIN" sarà attribuita in termini di responsabilità al soggetto titolare dell'account, a meno di comprovato illecito da parte di terzi. Da ricordare che il Codice penale punisce con pene molto severe coloro che tentano di entrare in un sistema senza autorizzazione o con account non propri.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita, furto, diffusione accidentale di informazioni personali a causa di un uso dell'account diverso da quello didattico.
- L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamento del servizio.

## 19. Valutazione

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: *"Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti"*.

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento.

Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate



dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **19.1. Come valutare in eventuali situazioni di lockdown**

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione, evidenze di ogni studente da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

Le prove di verifica sommativa dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità



sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Moduli);

- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

In ogni caso le verifiche sommative svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere consegnate per l'archiviazione alla scuola esclusivamente in formato pdf o immagine (f.to .JPG - .JPEG - .PNG). L'esportazione in formato pdf è possibile anche dagli editor di Google inclusi i google moduli.

Verrà utilizzato come Repository **Google Vault**.

## 19.2. Criteri e griglia di valutazione degli apprendimenti

Anche nell'ambito della didattica digitale integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti. La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere, relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, che una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello. La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione delle competenze raggiunte elaborate ad hoc dai dipartimenti e dai Consigli di Classe.

La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa, la valutazione sommativa deve

dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

Le griglie di valutazione del profitto, da applicare come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline, deliberate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022 dell'Istituto, sono sostituite, nel caso di perdurante lockdown, con le seguenti griglie che tengono conto degli elementi sopra esposti:

#### RUBRICA DI VALUTAZIONE DAD – SCUOLA PRIMARIA

| DIMENSIONE                                                | CRITERI                                                                                                                                                   | INDICATORI                                                                                                                                                                        | LIVELLI                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARTECIPAZIONE</b>                                     | 1. Partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte                                                                                                  | 1. Risponde e segue lo svolgimento delle attività                                                                                                                                 | O = ottimo<br>D= distinto<br>B = buono<br>DS = discreto<br>S = sufficiente<br>NR = non rilevabile |
| <b>COSTANZA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ</b>          | 1. È puntuale nella consegna dei materiali e nell'esecuzione dei lavori in modalità sincrona e asincrona anche in lavori differenziati o a piccoli gruppi | 1. Risponde puntualmente alle richieste e consegna il proprio lavoro                                                                                                              |                                                                                                   |
| <b>IMPEGNO NELLA PRODUZIONE DEL LAVORO PROPOSTO</b>       | 1. Si impegna nelle videolezioni eseguendo le attività secondo le spiegazioni<br>2. Svolge le attività seguendo le indicazioni                            | 1. Segue le lezioni virtuali sia audio che video, in modalità sincrona o asincrona, mostrando impegno nell'eseguire le indicazioni<br>2. Esegue il proprio lavoro                 |                                                                                                   |
| <b>PROGRESSI RILEVABILI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO</b> | 1. Dimostra competenze logico deduttive (solo classi quarte e quinte)<br>2. Dimostra competenze linguistiche<br>3. Esiti della Didattica a Distanza       | 1. Utilizza i dati, seleziona e gestisce le fonti (solo classi quarte e quinte)<br>2. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare<br>3. Dimostra progressi nelle varie discipline |                                                                                                   |

## RUBRICA DI VALUTAZIONE – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| DIMENSIONE                                       | CRITERI                                                                                                                                                   | INDICATORI                                                                                                         | LIVELLI                                   |                                                     |                                                    |                                                  |                            |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                    | 9-10                                      | 8                                                   | 7                                                  | 6                                                | 4-5                        |
| <b>PARTECIPAZIONE</b>                            | 1. Partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte<br>2. Mostra tempi di attenzione adeguati                                                        | 1. Risponde e segue lo svolgimento delle attività<br>2. È in grado di concentrarsi nelle attività in modo adeguato | Attiva e propositiva                      | Attiva                                              | Adeguate                                           | Discontinua/ Superficiale/ da sollecitare        | Non adeguata               |
| <b>COLLABORAZIONE E INTERAZIONE</b>              | 1. Ascolta le idee degli altri rispettando il contesto                                                                                                    | 1. È in grado di ascoltare senza imporsi<br>2. Interviene in modo attivo e pertinente                              | Costruttiva<br><br>Corretta e Consapevole | Consapevole e costante<br><br>Corretta e pertinente | Positiva<br><br>Generalmente corretta e pertinente | Adeguate<br><br>Non sempre corretta e pertinente | Scarsa<br><br>Difficoltosa |
| <b>COSTANZA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ</b> | 1. È puntuale nella consegna dei materiali e nell'esecuzione dei lavori in modalità sincrone e asincrona anche in lavori differenziati o a piccoli gruppi | 1. Risponde puntualmente alle richieste e consegna il proprio lavoro                                               | Costante e puntuale                       | Puntuale                                            | Generalmente puntuale                              | Non sempre puntuale                              | Non è puntuale             |
| <b>IMPEGNO NELLA</b>                             | 1. Si impegna nelle videolezioni preparando i                                                                                                             | 1. Si prepara per l'esposizione durante le                                                                         | Costante e responsabile                   | Costante                                            | Regolare                                           | Accettabile                                      | Scarso/ Non adeguato       |

|                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |        |       |          |             |                                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|-------------|---------------------------------|
| <b>PRODUZIONE DEL LAVORO PROPOSTO</b>                     | 2. propri interventi<br>2. Svolge le attività seguendo le indicazioni                                                           | 2. videolezioni<br>2. Esegue il proprio lavoro                                                                                                 |        |       |          |             |                                 |
| <b>PROGRESSI RILEVABILI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO</b> | 1. Contribuisce in modo originale e personale<br>2. Dimostra competenze logico deduttive<br>3. Dimostra competenze linguistiche | 1. Sa dare un'interpretazione personale<br>2. Utilizza i dati, seleziona e gestisce le fonti<br>3. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare | Ottimi | Buoni | Discreti | Sufficienti | Non sufficienti / Non rilevanti |

**Composizione del giudizio globale:**

L'alunno ha partecipato alle attività in modo: attivo e propositivo – attivo – adeguato - discontinuo e/o superficiale e/o da sollecitare - non adeguato

ed ha collaborato costruttivamente - consapevolmente e costantemente – positivamente – adeguatamente - scarsamente.

Ha interagito in modo corretto e consapevole - corretto e pertinente - generalmente corretto e pertinente - non sempre corretto e pertinente - difficoltoso

Nello svolgimento delle attività si è mostrato costante e puntuale – puntuale - generalmente puntuale - non sempre puntuale - non puntuale

L'impegno nella produzione del lavoro è risultato costante e responsabile – costante - regolare – accettabile – scarso e/o non adeguato

Nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze si evidenziano progressi ottimi – buoni – discreti - sufficienti – non sufficienti e/o non rilevanti.

**PER ALUNNI CHE NON HANNO MAI PARTECIPATO:** Non ha partecipato alle attività proposte nel periodo di didattica a distanza né in modalità sincrone né asincrona pertanto l'impegno e i progressi non sono rilevanti.

La mancanza di elementi di valutazione e l'eventuale impossibilità di far svolgere allo studente delle attività di recupero a distanza, determineranno una sospensione del giudizio dell'insegnante.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art.

6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

In questo contesto, per poter formulare un giudizio, viene fissato in due il numero minimo di prove (orali o scritte).

