



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447  
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

Porto Sant'Elpidio data del protocollo

Ai Genitori degli alunni  
Scuola Primaria "Pennesi"- "De Amicis"- "Collodi"  
Scuola Secondaria I grado "Galilei"  
**ISC "Montalcini"- Porto Sant'Elpidio**

### OGGETTO: Patto Educativo di Corresponsabilità - Autorizzazioni di inizio a.s. 2021/2022

Si trasmette alle famiglie, in allegato alla presente, il Patto Educativo di Corresponsabilità e le autorizzazioni di inizio anno scolastico. Tale documentazione è pubblicata anche sul sito web nell'area modulistica genitori e sul registro elettronico di Nuvola.

**Le autorizzazioni ed il tagliando di accettazione e sottoscrizione del Patto educativo di Corresponsabilità dovranno essere compilate e riconsegnate in formato cartaceo originale entro il 15 settembre 2021 ai docenti di classe o al collaboratore scolastico del piano.**

Le autorizzazioni allegate sono le seguenti:

- Autorizzazione partecipazione lezioni di Ed. Motoria
- Atto di delega al ritiro dell'alunno (in caso di sostituzione dei genitori/tutori)
- Delega all'Assistente dello scuolabus (solo per gli alunni che usufruiscono del servizio)
- Liberatoria per la Realizzazione e Utilizzo immagini

Inoltre, al fine di garantire la vigilanza e la sicurezza degli alunni, anche tenuto conto delle restrizioni imposte da periodo emergenziale, si comunica ai genitori quanto segue:

1. E' vietato accedere con mezzi di trasporto di qualsiasi genere nel cortile recintato o nelle aree delimitate di pertinenza della scuola ad eccezione delle persone autorizzate.
2. E' vietato permanere nelle aree di pertinenza della scuola (cortile recintato, aree delimitate....) onde evitare l'ingombro delle vie d'uscita ed assembramenti.
3. E' necessario essere puntuali sia all'ingresso che all'uscita degli alunni. In particolare, si raccomanda la presenza di almeno un genitore/tutore o eventuale delegato all'uscita degli alunni dalla scuola, in quanto l'onere di vigilanza scolastica si attua solo fino al cancello di ingresso e/o uscita.
4. L'ingresso dei genitori o di loro delegati nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito **esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio**. In tal caso dovrà essere compilato un modulo di autocertificazione, che sarà consegnato al Collaboratore Scolastico presente.
5. Per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica, i colloqui fra genitori e docenti si attueranno in modalità a distanza, previo appuntamento telefonico, o via mail, o secondo la programmazione di istituto che sarà comunicata ai genitori.
6. **Si informa, inoltre, che gli alunni devono presentarsi a scuola con tutto il materiale necessario, inclusa la colazione. Non verranno accettate consegne di quanto dimenticato onde evitare interruzioni delle attività didattiche.**

Si confida nella collaborazione delle SS.VV. al fine di costruire un clima di reciproca fiducia.  
Cortesi saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39.